

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana Latvijas Futbola federācijas vajadzībām

NOLIKUMS UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Rīga, 2022.gada 2.maijs

Nr. 1_LLFF

1. Vispārīgā informācija par Pasūtītāju:

| | |
|----------------------------------|---|
| Nosaukums: | Biedrība "Latvijas Futbola federācija" |
| Reģistrācijas nr. | 50008022101 |
| Adrese: | Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013 |
| Interneta vietnes adrese: | www.lff.lv |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds): | Kārlis Boitmanis |
| Tālrunis / Fakss: | 37 125 901 311 |
| E-pasts: | iepirkumi@lff.lv |

2. Īss iepirkuma priekšmeta apraksts.

Latvijas Futbola federācijai nepieciešams organizēt iepirkumu par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu LFF organizētiem pasākumiem.

3. Norāde par līguma veidu (piegāde, pakalpojumi vai būvdarbi).

Iepirkuma līguma veids: Pakalpojumi. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar 2022. gada LFF ģenerālsēdētāra apstiprināto LFF iepirkumu plānu 2022.gadam

4. Paredzamā līguma izpildes vieta un termiņš.

Paredzamā līguma izpildes vieta: Latvija
Paredzamais līguma izpildes termiņš: no Pakalpojumu līguma noslēgšanas dienas līdz 2022.gada 31.decembrim
Pakalpojumu piegādes laiks: Darbdienas, brīvdienas, svētku dienās.
Pakalpojumu nodrošināšanas teritorija: visa Latvijas teritorija

5. Nepieciešami ēdināšanas pakalpojumi:

Nacionālās izlases mājas spēļu laikā, ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:

- Kafijas pauzes (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) dienu pirms spēles;
- Kafijas pauze (20 pers. preses konferencē 2 reizes) dienu pirms spēles;
- Kafijas pauze (4 pers. Tiesnešu telpa) dienu pirms spēles;
- Kafijas pauze (15 pers. Tehniskā sanāksme) spēles dienā;
- Kafijas pauze (50 pers. preses konferencē) spēles dienā;
- Uzkodu nodrošināšana (15 pers. LFF darba telpās);
- Uzkodu nodrošināšana (4 pers. Delegātu telpā) spēles dienā;
- Uzkodu nodrošināšana (7 pers. Tiesnešu telpa) spēles dienā;
- Uzkodu nodrošināšana (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) spēles dienā;
- Uzkodu nodrošināšana (30 pers. Viesu izlases ģērbtuve) spēles dienā;
- Ēdināšana VIP ložā 250 pers. spēles dienā;
- UEFA / LFF darbinieku pusdienas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā;
- UEFA / LFF darbinieku vakariņas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā;
- Uzkodu nodrošināšana 10 pers. (Bumbu padevēju telpā) spēles dienā.

6. Iepirkuma paredzamā līgumcena (EUR, bez PVN).

35 000

7. Cita informācija

Iepirkuma procedūras ietvaros tiek nodrošināta LFF iepirkuma nolikuma izpilde.

Par Iepirkuma līguma izpildi un piedāvājuma cenas noteikšanu:

- Pasūtītājs organizē dažādus ēdināšanas pakalpojumus, atkarībā no nepieciešamības;
- Pretendentam ir saistošs pienākums Iepirkuma līguma izpildes laikā nodrošināt Piedāvājumā norādīto pakalpojumu pieejamību. Pretendentam nav tiesību līguma darbības laikā pakalpojumu nodrošināšanai, iesaistīt papildus trešo pušu pakalpojumus, kurus nav akceptējis Pasūtītājs;
- Pretendents, nosakot piedāvājuma cenu par katru ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar iepirkumu priekšmeta tehnisko raksturojumu;
- Pretendents ēdināšanas pakalpojumu cenu nosaka par katru norādīto ēdināšanas vienību bez PVN, saskaņā ar nolikumam pievienoto Finanšu piedāvājuma formu;
- Pasūtītājs līguma darbības laikā atsevišķus ēdināšanas pakalpojumus var pasūtīt ārpus iepirkuma līguma noteiktiem ēdināšanas pakalpojumiem, saglabājot nemainīgas vienības izmaksas. Pasūtītājam ir tiesības līguma darbības laikā palielināt ēdināšanas pakalpojumu kopējo līgumcenu, ja līguma darbības laikā pēc tehniskajā specifikācijā norādītajām vienībām ir radies papildus pieprasījums no LFF darbinieku puses, kas Pasūtītājam uz iepirkuma veikšanas brīdi nebija zināms un radies līguma darbības laikā. Ja ir nepieciešams organizēt vairāk ēdināšanas vienību kā norādīts tehniskajā specifikācijā, Pretendenta piedāvājumā noteiktā ēdināšanas pakalpojuma vienas vienības izmaksas cena nevar tikt mainīta;
- Līguma darbības laikā Pasūtītājs nosaka samaksas veidu un kārtību.

8. Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana

- 8.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas kārtību adresējami 1.punktā minētajai Pasūtītāja kontaktpersonai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 8.2. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju, t.i. ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā.
- 8.3. Informācijas apmaiņa pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa (t.sk. rakstiskā sarunu procedūra) starp Pasūtītāja kontaktpersonu, no vienas puses, un ieinteresēto Piegādātāju, kas ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, no otras puses, notiek rakstveidā – pa pastu, faksu, ar e-pasta vēstulēm. Pasūtītājs ir tiesīgs organizēt sarunu procedūru ar Piegādātāju klātienē vai rakstveidā.

9. Dalības nosacījumi un līgumsaistības

- 9.1. Piegādātāja rīcībā ir nepieciešamais aprīkojums, speciālisti, u.t.t kas atbilst iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Piegādātāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka tas nav atbilstošs šī punkta prasībām
- 9.2. Piegādātāja vidējais finanšu apgrozījums neto apgrozījums no pamatdarbības (ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas) pēdējo 4 (četrus) gadu laikā, par kuriem apstiprināti gada pārskati, ir ne mazāks kā EUR 30000, ja Piegādātāja darbības ilgums ir mazāks nekā 3 gadi, tas papildus iesniedz apliecinātu informāciju par Piegādātāja finanšu rādītājiem tekošajā gadā.
- 9.3. Prasības Pretendentam iepirkuma priekšmeta jomā:

Prasības

Iesniedzamā informācija, dokumenti

- 9.3.1. Pretendentam iepriekšējo 4 (četrus) gadu laikā (t.i. 2018, 2019., 2020., 2021.gadā) ir bijusi pieredze organizējot izbraukuma tirdzniecības, banketus u.t.t. Vērtēšanas metodika:
20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti
11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti
1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti
Nav īstenots – 0 punkti
Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
- 9.3.2. Pretendentam iepriekšējo 4 (četrus) gadu laikā (t.i. 2018, 2019., 2020., 2021.gadā) ir bijusi praktiska pieredze organizējot publisko ēdināšanu (gadatirgi, koncerti u.t.t) pasākumos ar vismaz 500 pasākuma dalībniekiem Vērtēšanas metodika:
20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti
11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti
1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti
Nav īstenots – 0 punkti
Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
- 9.3.3. Pretendentam iepriekšējo 4 (četrus) gadu laikā (t.i. 2018, 2019., 2020., 2021.gadā) ir bijusi praktiska pieredze organizējot ēdināšanas pakalpojumus sporta pasākumos Vērtēšanas metodika:
20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti
11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti
1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti
Nav īstenots – 0 punkti
Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.
- 9.3.4. Pretendentam iepriekšējo 4 (četrus) gadu laikā (t.i. 2018, 2019., 2020., 2021.gadā) ir bijusi praktiska pieredze pieredze apkalpojot profesionālas sporta komandas Vērtēšanas metodika:
20 un vairāk sniegtie ēdināšanas pakalpojumi - 6 punkti
11-20 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 4 punkti
1-10 sniegtie ēdināšanas pakalpojumi – 2 punkti
Nav īstenots – 0 punkti
Šajā sadaļā Pretendenta saņemto punktu vērtējums nevar būt zemāks par 2. Ja Pretendenta vērtējums ir zemāks par minimālo punktu skaitu, Komisija noraida piedāvājumu.

9.4. Saskaņā ar iepirkuma nolikuma pievienotajām pieteikuma un tehniskā piedāvājuma veidlapām, ievērojot nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībās noteikto, Pretendents sagatavo un iesniedz pieteikumu un tehnisko piedāvājumu **par visu iepirkuma priekšmetu kopā.**

9.5. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta un visus tiem pievienotos dokumentu atvasinājumus apliecina Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju).

9.6. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents pilnībā pieņem iepirkuma nolikuma un tehniskajā specifikācijā ietvertos noteikumus.

9.7. Pasūtītājs var pieprasīt no Pretendenta precizējošu/papildinošu informāciju par Pretendenta iesniegto piedāvājumu, lai pārliecinātos par pretendenta gatavību piedalīties pakalpojuma sniegšanā), informāciju par pašu Pretendentu vai citu informāciju, kas saistīta ar pienācīgu Pretendenta līgumsaistību izpildes iespēju pārbaudi. Precizējošo/papildus informāciju Pretendents iesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju, Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt iesniegto piedāvājumu, uzskatot, ka Pretendents neuztur spēkā savu piedāvājumu.

9.8. Pretendentam pilnībā jāsedz visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu, iesniegšanu un precizēšanu/papildināšanu.

9.9. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi un citi iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma procedūras beigām netiek atgriezti atpakaļ Piegādātājam.

9.10. Finanšu piedāvājumu tiek uzaicināti iesniegt Pretendenti, kuru iesniegto pieteikumu un tehnisko piedāvājumu Pasūtītājs ir atzinis par savām vajadzībām atbilstošu, t.sk. atbilstošu iepirkuma nolikumam, tehniskai specifikācijai un iepirkuma mērķiem, pēc nepieciešamības papildus izvērtējot iesniegtos piedāvājumus. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Pretendentus, kuru piedāvājumi nav atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām. Finanšu piedāvājuma cenu Pretendents aprēķina un iesniedz eiro (EUR) bez PVN.

9.11. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu kādā no kārtām, obligāti atzīmē piedāvājuma veidu (sākotnējais vai galīgais). Gadījumā, ja Pasūtītājs ir saņēmis Pretendenta piedāvājumu, kurā nav veikta atzīme par piedāvājuma veidu, Pasūtītājs uzskata, ka Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendents atzīmējis piedāvājuma veidu - sākotnējais piedāvājums, Pretendents papildus iesniedz detalizētu raksturojumu, kurā norādīti Pretendenta ieskatā būtiskie tehniskā piedāvājuma aspekti, kas var tikt pārskatīti, t.sk. pie kādiem nosacījumiem vai apstākļiem, pretējā gadījumā tiks uzskatīts, ka piedāvājums ir galīgs. Ja Pretendenta norādītos tehniskā piedāvājuma aspektus Pasūtītājs nav ieinteresēts pārskatīt vai tie neattiecas uz Piegādātāja izvēli vai neietekmē Piegādātāja izvēli, piedāvājums tiks uzskatīts par galīgu. Pasūtītājs, neatkarīgi no iesniegtā piedāvājuma veida (sākotnējais vai galīgais), ir tiesīgs īstenot sarunu procedūru par iesniegto piedāvājumu, lai Pasūtītājs varētu saņemt precizējošu informāciju par piedāvājumu vai Pretendents to papildinātu atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.

9.12. Piedāvājumi jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru vai tās kopiju) apliecināts tulkojums latviešu valodā.

9.13. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.14. Visi piedāvājuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

9.15. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz noteiktajā termiņā:

- vienu iesietā sējumā caurauklots, ar numurētām lapām, piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atsavinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

vai

- elektroniski ar paraksttiesīgās drošu elektronisko parakstu (atbilstoši noformēts, kas ietver visu piedāvājumam nepieciešamo informāciju un dokumentāciju) uz kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi.

9.16. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegto informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tam ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. Minētie dokumenti pēc pieprasījuma ir jāiesniedz pasūtītāja norādītajā termiņā.

9.17. Pretendentam jāievēro sekojošas iepirkuma prasības:

9.17.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma priekšmeta/Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 2.pielikums) prasībām, iesniedzot arī pieprasītos dokumentus un informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām minimālajām prasībām. Sarunās ar pretendentiem, kas nolikumā noteiktā termiņā iesnieguši savu sākotnējo piedāvājumu, Pasūtītājs saskaņos Pretendenta iespējas ar savām vajadzībām saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

9.17.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai pārliecinātos par Pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma priekšmetam un paredzamo pakalpojuma sniegšanu, Pretendentam 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma jāiesniedz prezentācija par pakalpojumu sniegšanu, kurā jāaptver visi pakalpojuma sniegšanas aspekti.

9.18. Komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 10.punktā minētajām prasībām un Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem. Ja Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikuma, tehniskās specifikācijas un 11.punkta prasībām vai nav iesniegts kāds no Nolikumā noteiktiem apliecināšiem dokumentiem, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.

9.19. Piegādātājs, kurš tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju, noslēdz Pasūtītāja sastādītu Iepirkuma līgumu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma slēgšanas uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

10. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana:

10.1. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

10.1.2. Piegādātāja daļības pieteikums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai). Minimālās atbilstības prasības Piegādātājam:

- Piegādātāja saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

- nav pieteikts vai pasludināts Piegādātāja maksātspējas process (izņemot piemērotos pasākumus, kas vērsti uz maksātspējas atjaunošanu), nav uzsākta tiesvedība par bankrotu;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Piegādātāju, tā piedāvātajiem pasniegumiem un tā piedāvājumu ir patiesas.

10.1.3. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma pielikumā ietvertai veidlapai).

10.1.3. Pretendenta pieredzi un kapacitāti raksturojoša informācija atbilstoši Nolikuma 11.punkta prasībām.

10.2. Tehniskā piedāvājuma (dalības pieteikuma, tehniskā piedāvājuma un pievienoto dokumentu) iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā:

Datums: 16.05.2022.

Laiks: 17.00

Iesniegšanas adrese: Grostonas iela 6B, Rīga, LV-1013

10.3. Sarunu procedūrā (t.sk. rakstiskā) sniegtie precizējumi/papildinājumi, atbildes uz Pasūtītāja jautājumiem/pieprasījumiem ir saistīti ar Pasūtītāja interesi noskaidrot Pasūtītāja vajadzībām atbilstošāko piedāvājumu, kas vislabāk apmierina Pasūtītāja un projekta gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Ņemot vērā piedāvāto pasniegumu nozīmi Iepirkuma līguma izpildē, Pasūtītājs ir tiesīgs pārliecināties par apmācību kursa pasniegumu gatavību piedalīties apmācības pakalpojuma nodrošināšanā.

10.4. Finanšu piedāvājumus pēc Pasūtītāja uzaicinājuma iesniedz tikai tie Piegādātāji, kuru tehniskie piedāvājumi ar sarunu procedūrā iegūtajiem precizējumiem/papildinājumiem atzīti par Pasūtītāja vajadzībām un iepirkuma prasībām atbilstošiem. Pasūtītājam nav pienākums uzaicināt iesniegt finanšu piedāvājumus tos Piegādātājus, kuru tehniskie piedāvājumi nav atbilstoši nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām vai neatbilst Pasūtītāja vajadzībām.

10.5. Pasūtītājs, izvērtējot Piegādātāja/u galīgos piedāvājumus, izvēlas tā Piegādātāja piedāvājumu, kurš Pasūtītājam ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto komersantu vajadzības.

11. Piedāvājumu vērtēšanas procedūra.

11.1. Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu nodrošina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija slēgtā(s) sēdē(s) sekojošos posmos:

- 1.posms: 1.kārtas Pretendentu atlase un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, kurā tiek vērtēta piedāvājumu atbilstība nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām;
- 2.posms: Ja iepirkuma komisija uzskata par nepieciešamu precizēt/papildināt Pretendentu piedāvājumus, tiek organizēta sarunu procedūra (t.sk.rakstiskā) un tiek noskaidrots, kuri Pretendentu piedāvājumi apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības. Pasūtītājs 1.kārtas atbilstošo piedāvājumu iesniedzējus - Pretendentus uzaicina iesniegt finanšu piedāvājumus 2.kārtā;
- 3.posms: Iepirkuma komisija vērtē tos iesniegtos galīgos piedāvājumus 2.kārtā, kas iesniegti Pasūtītāja uzaicinājumā noteiktā termiņā, un izvēlas tā Pretendenta galīgo piedāvājumu, kas ir ekonomiski izdevīgākais un vislabāk apmierina Pasūtītāja un projektā iesaistīto gala saņēmēju (komersantu) vajadzības.

11.2. Pasūtītāja izveidotai komisijai ir pienākums vērtēt tikai tos 1.kārtā iesniegtos Pretendentu piedāvājumus, kuros ir konstatēts, ka ir izpildītas visas nolikuma prasības.

11.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē maldinoša vai nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmes, tas var būt par pamatu piedāvājuma noraidīšanai, ja Pasūtītājs un projektā iesaistītie dalībnieki ir ieinteresēti saņemt kvalitatīvus apmācību pakalpojumus, kas atbilst projekta noteikumiem, par tirgus situācijai atbilstošu cenu līmeni un izvēlēties Piegādātāju, kura saimnieciskā darbība un pakalpojumu sniegšana ir caurskatāma un nerada riskus Pasūtītājam sasniegt projekta mērķus. Pasūtītājs pirms piedāvājuma noraidīšanas var pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju par piedāvājumu (ja Pasūtītāja rīcībā nav pilnīga informācija par konkrēto apmācību pakalpojumu). Pretendentam jāiesniedz pamatoti skaidrojumi 5 (piecu) darba dienu laikā no informācijas pieprasīšanas dienas. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts, ja Pretendents nav sniedzis detalizētu informāciju par saimniecisko darbību, tirgus apstākļiem, pakalpojuma īpašībām vai citus objektīvus pierādījumus, kas nodrošina Pretendentam iespēju sniegt Pasūtītāja vajadzībām atbilstošas kvalitātes pakalpojumus par tirgus situācijai neatbilstoši zemu cenu.

12. Iepirkuma priekšmeta tehniskais raksturojums:

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:

Ēdināšanas pakalpojums Nr.1

| | |
|---------------|---|
| Datums, Vieta | Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 2.-3.jūnijs, Daugavas stadions, Rīgā, Augšsila iela 1. |
|---------------|---|

| | |
|----------|--|
| Vienības | <ul style="list-style-type: none"> •Kafijas pauzes (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (20 pers. preses konferencē 2 reizes) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (4 pers. Tiesnešu telpa) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (15 pers. Tehniskā sanāksme) spēles dienā; •Kafijas pauze (50 pers. preses konferencē) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (15 pers. LFF darba telpās); •Uzkodu nodrošināšana (4 pers. Delegātu telpā) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (7 pers. Tiesnešu telpa) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (30 pers. Viesu izlases ģērbtuve) spēles dienā; •Ēdināšana VIP ložā 250 pers. spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku pusdienas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku vakariņas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana 10 pers. (Bumbu padevēju telpā) spēles dienā. |
|----------|--|

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:

Ēdināšanas pakalpojums Nr.2

| | |
|---------------|--|
| Datums, Vieta | Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 5.-6. jūnijs, Daugavas stadions, Rīgā, Augšielā iela 1. |
| Vienības | <ul style="list-style-type: none"> •Kafijas pauzes (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (20 pers. preses konferencē 2 reizes) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (4 pers. Tiesnešu telpa) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (15 pers. Tehniskā sanāksme) spēles dienā; •Kafijas pauze (50 pers. preses konferencē) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (15 pers. LFF darba telpās); •Uzkodu nodrošināšana (4 pers. Delegātu telpā) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (7 pers. Tiesnešu telpa) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (30 pers. Viesu izlases ģērbtuve) spēles dienā; •Ēdināšana VIP ložā 250 pers. spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku pusdienas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku vakariņas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana 10 pers. (Bumbu padevēju telpā) spēles dienā. |

Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana:

Ēdināšanas pakalpojums Nr.3

| | |
|---------------|--|
| Datums, Vieta | Nacionālās izlases mājas spēļu laikā 21.-22. septembris, Daugavas stadions, Rīgā, Augšielā iela 1. |
|---------------|--|

| | |
|----------|--|
| Vienības | <ul style="list-style-type: none"> •Kafijas pauzes (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (20 pers. preses konferencē 2 reizes) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (4 pers. Tiesnešu telpa) dienu pirms spēles; •Kafijas pauze (15 pers. Tehniskā sanāksme) spēles dienā; •Kafijas pauze (50 pers. preses konferencē) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (15 pers. LFF darba telpās); •Uzkodu nodrošināšana (4 pers. Delegātu telpā) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (7 pers. Tiesnešu telpa) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (40 pers. Latvijas izlases ģērbtuves) spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana (30 pers. Viesu izlases ģērbtuve) spēles dienā; •Ēdināšana VIP ložā 250 pers. spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku pusdienas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •UEFA / LFF darbinieku vakariņas 18 pers. dienu pirms spēles un spēles dienā; •Uzkodu nodrošināšana 10 pers. (Bumbu padevēju telpā) spēles dienā. |
|----------|--|

15. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.